



## LICEO CLASSICO STATALE "V. LINARES"

Liceo Classico / Liceo Scientifico / Liceo Scienze Umane

Via Prof. S. Malfitano n. 2 - 92027 Licata (AG) 0922-772266 fax 0922-775234  
Cod. Fiscale: 81000470849 - Cod. Mecc.: AGPC060002 - e-mail: agpc060002@istruzione.it  
sito web: [www.liceolinares.gov.it](http://www.liceolinares.gov.it) - pec: agpc060002@pec.istruzione.it

Prot. n. 4137 rih

Licata, 05.10.2016

CIRCOLARE N. 14

**Ai Docenti**  
**Al personale A.T.A.**  
**Al Prof. Sanfilippo Francesco (RLS)**  
**Alla DSGA**  
**Al Sito web**  
**Agli Atti**

**OGGETTO:** *Adempimenti in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro - A.S. 2016/2017*

In riferimento a quanto disposto dal Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.lgs. n. 81/2008), nella convinzione che la cultura della sicurezza deve trovare il suo "seme" nella scuola, per l'anno in corso si affida ai coordinatori di classe l'informazione-formazione degli alunni di cui agli artt. 36 e 37 del citato decreto.

Affinché il compito sia di più facile attuazione e utilità, è stato pubblicato sul sito della scuola un apposito manuale delle procedure di evacuazione, nel quale sono contenute le istruzioni cui attenersi in caso di emergenza ed evacuazione dall'edificio scolastico, ovvero nel caso in cui si verifichi una situazione di grave ed imminente pericolo per le persone, la struttura e/o l'ambiente.

Ogni docente coordinatore di classe, entro il 22.10.2016, all'interno del proprio orario curriculare, dedicherà dei momenti all'informazione-formazione degli alunni per far conoscere loro il piano di evacuazione, per studiare il percorso di fuga da seguire in caso di emergenza e il punto di raccolta da raggiungere in caso di evacuazione.

Al termine della lezione, dopo essersi accertato dell'avvenuto apprendimento, il docente designerà i nominativi degli alunni apri e serra-fila e aiuto disabili, scrivendoli nell'apposito modello. Verificherà, altresì, che gli alunni nominati siano disposti nei banchi in modo ottimale (ad esempio: gli apri fila vicini alla porta da usare durante l'esodo e ovviamente i serra fila disposti nei banchi in fondo all'aula).

Una volta compilato, il promemoria degli incarichi degli alunni in caso di emergenza dovrà essere affisso nella propria aula vicino al piano di evacuazione.

Il predetto docente illustrerà, inoltre, il modello di evacuazione che dovrà essere compilato in modo chiaro e completo in ogni sua parte in collaborazione con gli alunni chiudi-fila.

Al termine della lezione teorica, il docente darà inizio ad una esercitazione di simulazione di evacuazione così definita "didattica", consistente nel guidare la propria classe al punto di raccolta previsto sulle planimetrie attraverso il percorso indicato dal piano di emergenza ed evacuazione affisso in aula, avendo cura che durante il tragitto la classe proceda in modo spedito e compatto senza schiamazzi o perdite di tempo e che in generale i comportamenti assunti dagli alunni siano il più possibile affini a quelli di un'emergenza vera e propria.

Raggiunto il punto di raccolta, si provvederà alla compilazione in modo preciso e completo del modulo di evacuazione.

La dichiarazione di avvenuta informazione-formazione alla classe e di effettuazione dell'esercitazione didattica di evacuazione dovrà essere consegnata in Vicepresidenza entro il 25.10.2016.

In ultimo, si ricorda ai coordinatori di classe che nell'apposita cartelletta della sicurezza, da porre nell'ultima pagina del registro di classe, devono essere presenti i seguenti documenti:

- n. 1 copia del manuale delle Procedure di Evacuazione a Scuola (disponibile e scaricabile anche dal sito della scuola);
- n. 1 modello di assegnazione incarichi apri e chiudi-fila debitamente compilato in ogni sua parte;
- n. 4 copie del modulo di evacuazione (da tenere nel registro di classe a disposizione e utilizzabile anche per le prove di simulazione e di evacuazione generale).
- n. 1 copia della dichiarazione di avvenuta formazione-informazione della classe.

La cartelletta dedicata alla sicurezza e gli stampati necessari possono essere ritirati presso la Portineria della sede centrale.

Nell'occasione si ricorda che tutti i docenti del Consiglio di Classe devono sentirsi coinvolti nella informazione-formazione degli alunni e conoscere in modo puntuale le modalità di evacuazione dall'istituto. Pertanto, dovranno adoperarsi per:

- ✓ mantenere le aule in condizioni di sicurezza (tenere distanziati i banchi, non consentire che gli zaini intralcino un eventuale esodo veloce, ecc.);
- ✓ istruire periodicamente gli alunni sulle norme di sicurezza;
- ✓ assicurarsi che in ogni aula ci siano il modulo di evacuazione, le istruzioni di sicurezza, le planimetrie del piano di evacuazione, il modulo con i nominativi degli apri-fila e serra-fila;
- ✓ eseguire correttamente le prove di evacuazione generale (tralasciare compiti in classe ed interrogazioni, controllare che gli allievi apri e serra-fila eseguano i compiti assegnati loro; portare con sé il registro di classe per effettuare un controllo delle presenze ad evacuazione avvenuta, ecc.) e contribuire alla buona riuscita.

Nel caso del Personale A.T.A. si richiama l'attenzione sui seguenti adempimenti:

- ✓ mantenere le aule in condizioni di sicurezza (tenere distanziati i banchi, controllare la tenuta degli arredi, ecc.);
- ✓ assicurarsi che i percorsi per raggiungere le uscite di sicurezza, nonché le uscite stesse, siano libere da ingombri che ostacolano l'esodo;
- ✓ controllare periodicamente lo stato di conservazione della segnaletica d'emergenza all'interno dell'edificio per una facile e rapida individuazione delle vie di fuga;
- ✓ eseguire correttamente le procedure operative di emergenza stabilite dal piano di evacuazione e adoprarsi per la buona riuscita della prova;
- ✓ utilizzare in modo corretto e appropriato i dispositivi di protezione.

Si raccomanda la massima attenzione nella lettura della presente comunicazione e nell'adempiere a quanto richiesto.

Si confida nel contributo di tutti alla diffusione tra i giovani della cultura della sicurezza e si ringrazia per la collaborazione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Rosetta Greco)

*Rosetta Greco*